

Un Nouveau jour pour une Nouvelle activité !



Nous voici aujourd'hui en route pour **Le jour N°30** !!

Pour cette nouvelle journée, comme promis, voici un nouveau livret d'activité.

Alors tu as aimé revoir toutes les photos ?  

On reprend le fil des livrets !!! J'espère que tu as passé un super week-end de Pâques et que tu as mangé pleiiiiiiin de chocolats  !! Chose promise, chose dûe : tu vas pouvoir découvrir **ta photo** et celle des autres enfants !!! Aujourd'hui, je vais te donner des astuces pour les devoirs (pas très fun comme sujet), mais tu vas voir qu'avec tous mes conseils ça devrait (encore) mieux se passer !! Tu es curieux ? **PRÊT, FEU, GO, PARTEZ !!**

RAPPEL : NE JETEZ PLUS VOS CONSERVES, UNE ACTIVITÉ SERA BIENTÔT PRÉVUE !!

Photos des activités :



L'organisation du PETIT
DEJ' de C.



Le 🌋 en cours de
préparation de T.

**TOUJOURS COMMENCER
PAR CE QUE L'ENFANT
SAIT DÉJÀ**

inutile de revenir sur des notions que l'enfant connaît déjà. Cela permet d'alléger la tâche

DÉLÉGUER / REPORTER

si on sent que la situation devient conflictuelle, ne pas hésiter à faire des pauses (douche, repas, jeu...)

CARTE MENTALE

la plus simple possible. Vous pouvez demander à l'enfant pourquoi il a choisi tel ou tel élément. Vous pouvez bien sûr aider l'enfant pour la construire

CONTRÔLE

Demander à l'enfant d'imaginer les questions pouvant être posées. Jouer à la maîtresse/ maître pour être sûr que l'enfant a bien compris

**LES
DEVOIRS**

Toujours vérifier que la **TÂCHE DEMANDÉE EST À PORTÉE DES CAPACITÉS** de l'enfant

**LAISSER L'ENFANT
CHOISIR LA
MATIÈRE** par laquelle il veut commencer

**LIMITER LE TEMPS
QUOTIDIEN** : 10 min en CP, 15/20 min CE1, 30 min jusqu'en CM2, ...
(à adapter en fonction de l'enfant). Annoncer l'heure de début et de fin

5 conseils pour soutenir l'enfant peu coopératif pendant ses devoirs :

- 1- Discuter avec lui des raisons de son comportement
- 2- Tester de nouvelles façons de faire
- 3- Lui expliquer l'importance des devoirs
- 4- L'encadrer
- 5- Établir avec son enseignant(e) un plan pour la gestion des devoirs

8 Conseils pour faire les devoirs :

- 1- Créer un cadre de travail agréable
- 2- Établir le programme
- 3- Sans rien ouvrir, qu'est-ce que je sais déjà ?
- 4- Décomposer en petits apprentissages
- 5- Utiliser différentes stratégies d'apprentissage
- 6- Les erreurs montrent ce qu'il reste à travailler
- 7- Valoriser le travail accompli
- 8- Encourager les efforts

Ma liste de devoirs à faire

Plus les tâches sont petites, plus elles sont faciles à atteindre —> décomposer les devoirs à faire pour avoir des tâches plus petites et donc plus facilement réalisables. ATTENTION : ça ne sert à rien de faire une liste non réalisable en une journée, privilégiez une liste plus petite mais faites-la 😊

MA LISTE DE DEVOIRS À FAIRE

.....											
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

MES DEVOIRS À
FAIRE

MA MÉTHODE
D'APPRENTISSAGE

TEMPS
CONSACRÉ

Apprendre
ma leçon de
.....

Faire mon
exercice de
.....

Faire mes
exercices
de
.....

Faire mon
exposé de
.....

Écrire ma
poésie

Réviser
pour mon
contrôle de
.....

Apprendre
ma poésie
.....

Apprendre
ma poésie

Écrire ma
leçon de
.....

MES DEVOIRS À
FAIRE

MA MÉTHODE
D'APPRENTISSAGE

Lire à voix
basse

Lire à voix
basse avec
la musique

Lire à voix
haute dans
le calme

Écrire
dans le
silence

Marcher en
lisant

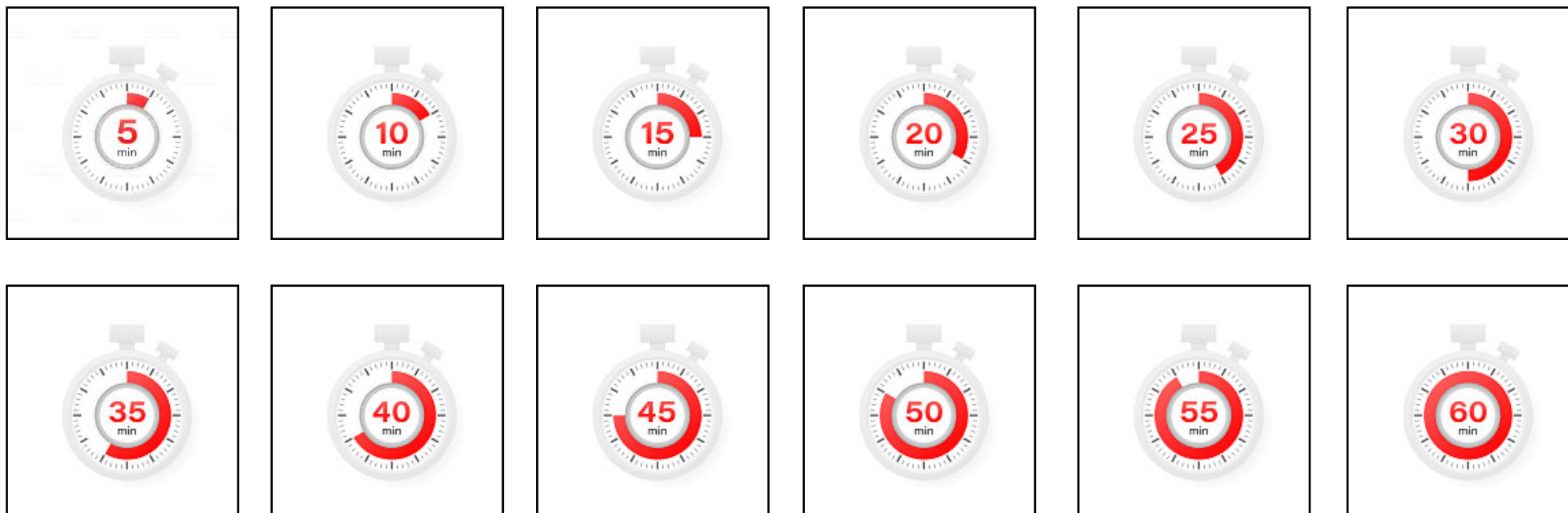
Lire à voix
basse dans
le calme

Lire à voix
haute

Lire à voix
haute avec
la musique

Écrire
avec la
musique

Faire une
fiche / carte
mentale



TEMPS CONSACRÉ

Il existe aussi des applications (gratuites) pour aider à la gestion du temps :

	IOS	ANDROID
Time timer	X	
Visual timer	X	X
Buddy's timer	X	
Kids timer		X
Kid's timer	X	

Il est aussi très important de faire des pauses pendant les devoirs. Un enfant, tout comme un adulte, n'est pas capable de rester concentré des heures entières. Voici donc une petite aide visuelle pour prévoir les temps de devoirs et les temps de pauses !!

DEVOIRS

TEMPS

PAUSE / ACTIVITÉ

TEMPS



PAUSE / ACTIVITÉ

TEMPS

DEVOIRS

TEMPS



DEVOIRS

TEMPS

PAUSE / ACTIVITÉ

TEMPS

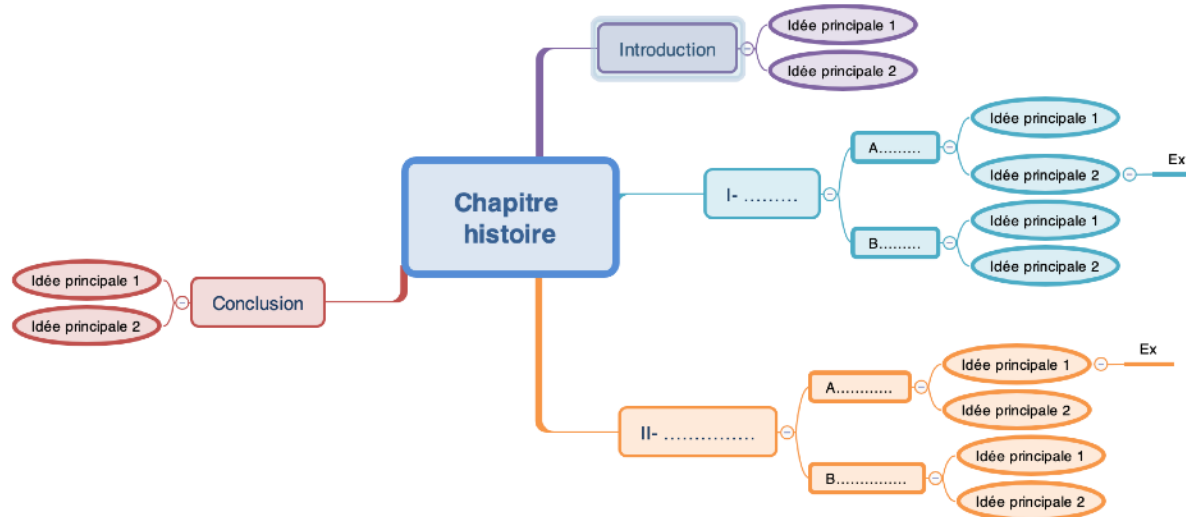


Créer une carte mentale

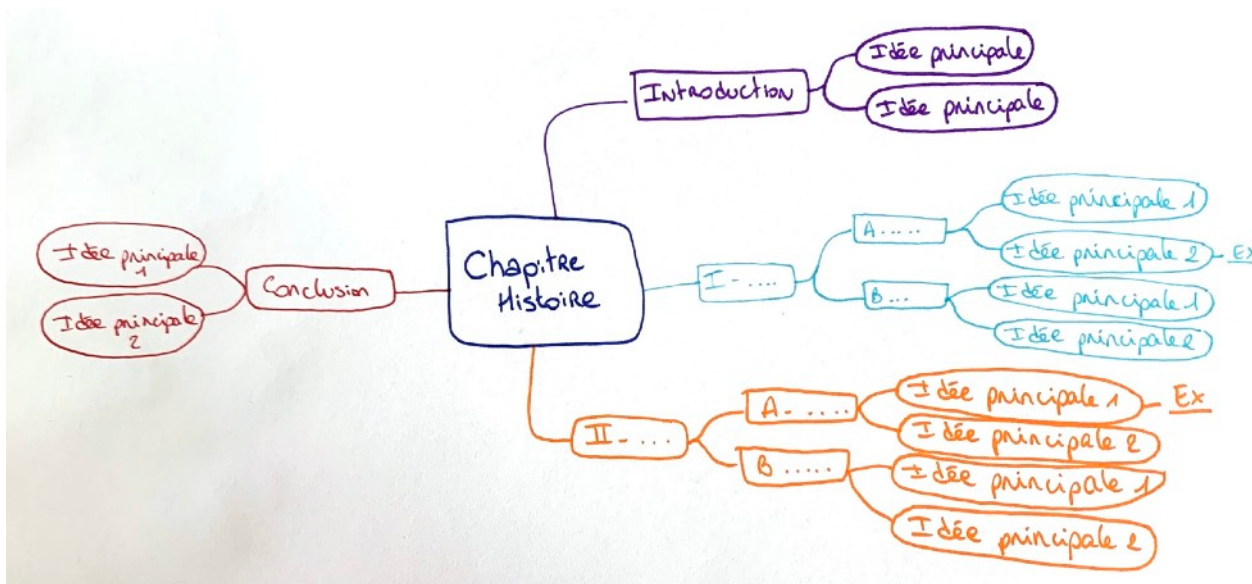
Une carte mentale (aussi appelée mindmapping) permet d'avoir une vue globale d'une leçon en rendant un résultat très visuel. Elle peut être faite à la main ou sur l'ordinateur (le logiciel Xmind par exemple est gratuit). Il s'agit d'avoir un sujet central, puis des ramifications avec les notions importantes à retenir.

Pour qu'une carte mentale soit réussie, il ne faut pas écrire de phrase mais seulement des mots clés. Ces mots doivent permettre de retrouver les idées essentielles d'une leçon. La carte peut comporter des exemples pour illustrer des notions complexes, mais il est important de ne pas la surcharger ! 😊

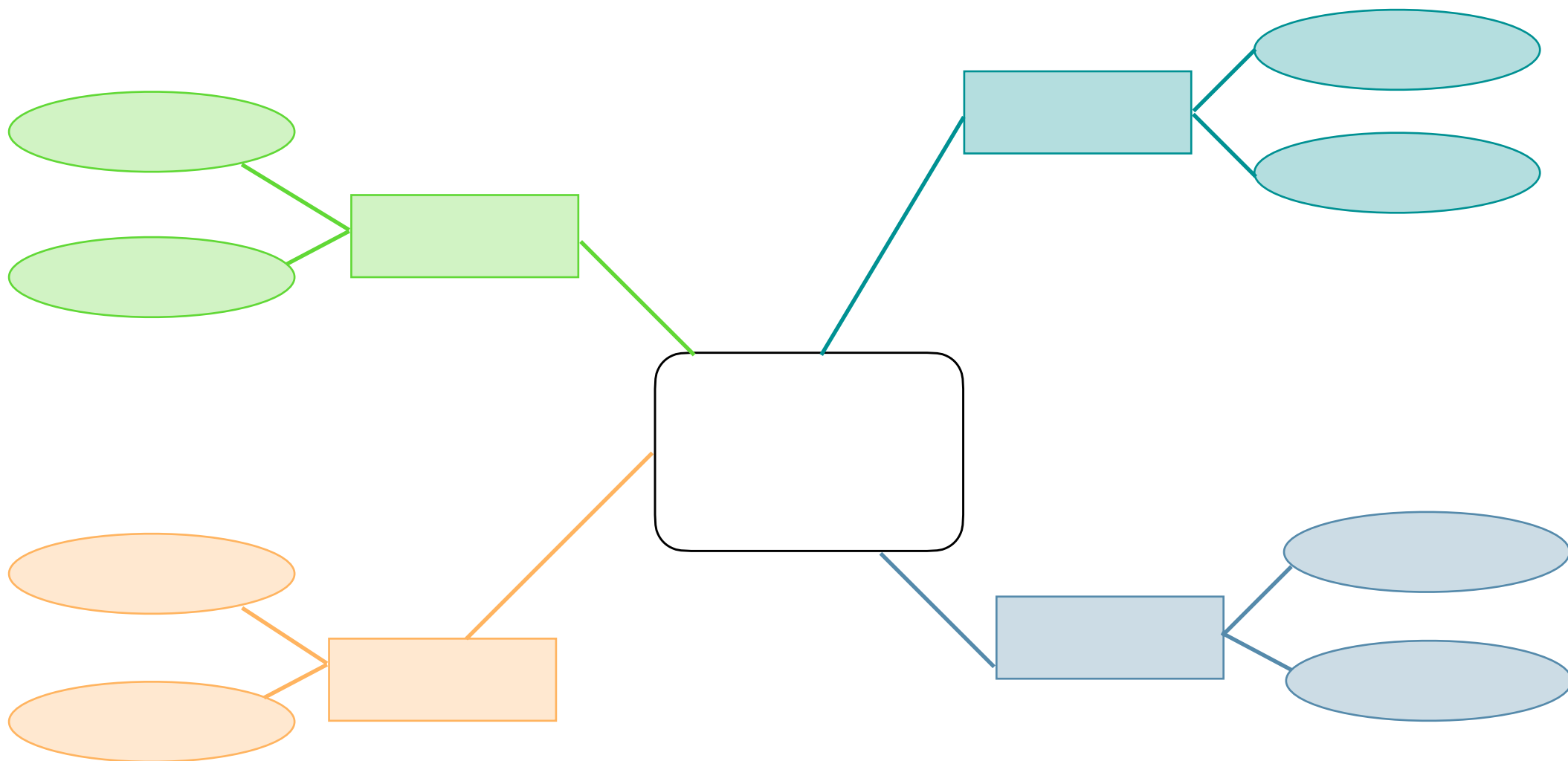
Exemple de carte mentale



Avec le logiciel Xmind



À la main





On espère que ça t'as pluuuu !!

À Demain, 10h

Bon courage à tous pour cette période !

Léa et Élodie